

# 記入例

(様式 6 別紙)

「電気技術者〇〇〇〇〇競技大会開催事業」の収入、支出

単位：千円

	区 分	内 訳	金 額
収 入	自己資金	①自己負担金 ②寄附金、協賛金、広告料 ③他機関からの補助金 ④その他	2,419
	試験センターからの助成金	次段「助成金使途内訳」の「実績金額小計額」の1/2の千円未満を切り捨てた額（上限200万円）を記入	489
		合 計	2,908
支 出		次項（助成金使途内訳）	2,908
		合 計	2,908

助成金額

$$\begin{aligned} & \boxed{A} \div 2 = \yen 489,591 \\ & = \yen 489,000 \\ & (\text{千円未満切り捨て}) \end{aligned}$$

## 助成金使途内訳

助成金は、次の使途の一部に充当します。（次頁以降に領収書（写し）を必ず添付してください）

区分	費目内訳	予算金額 単位：円	実績金額 単位：円	実績内訳
支援対象経費	直接経費 ①会場費	100,000	97,200	大会会場借用費：添付領収書①
	②設営・運営費	300,000	291,600	設営外注費：添付領収書② 受付テント借用費：添付領収書③
	③材料費	460,000	445,543	競技用材料費：添付領収書④
	④印刷・製本費	15,000	9,720	大会冊子印刷費：添付領収書⑤
	⑤消耗品	20,000	16,869	事務用品：添付領収書⑥
	⑥旅費・交通費	48,000	47,860	選手8名、審判員6名：添付受領書⑦
	⑦表彰関係費	10,000	10,123	賞状・盾製作費：添付領収書⑧

	⑧弁当・飲物代	30,000	30,267	大会当日昼食費（選手8名、審判員6名）：添付領収書⑨
	⑨謝金	30,000	30,000	大会当日審判員6名：添付受領書⑩
	その他経費 ⑩諸経費	0	0	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 5px;">           助成金額  <math>\boxed{A} / 2 = \text{¥}489,591</math>  <math>= \text{¥}489,000</math>            （千円未満切り捨て）         </div>
	小 計	1,013,000	$\boxed{A}$ 979,182	
対象外経費		1,987,000	$\boxed{B}$ 1,928,087	※実績金額小計の1/2の額を千円未満で切り捨てた金額（上限200万円）が上段「試験センターからの助成金額」となります。
	合 計	3,000,000	2,907,269 $\boxed{C} = \boxed{A} + \boxed{B}$	

【領収書添付時の注意事項】

1. 「実績金額」に明記した金額を証明する領収書の写しを、「費目内訳」毎に取り纏めて次頁以降に添付してください。（「費目内訳」毎に「実績金額」と「添付した領収書（写し）の合計金額」とが一致すること）
2. 支出内容が確認できる領収書（納品書やレシート等の明細等を含む）を添付してください。
3. 領収書の写しは領収者印のあるものを添付してください。
4. 「旅費・交通費」「謝金」については、本人の受領者印（又はサイン）がある書類等を添付してください。